

Na temelju članka 134., stavka 1. i 4. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine, br. 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 7. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom Virovitičko-podravske županije (Službeni glasnik Virovitičko-podravske županije broj 1/02, 2/04, 7/05, 8/09 i 7/13), Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom Virovitičko- podravske županije na 22. sjednici održanoj 26. ožujka 2024. godine, donosi

STATUT

Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom Virovitičko-podravske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom Virovitičko-podravske županije (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje i vođenje Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom Virovitičko-podravske županije (u daljnjem tekstu: Ustanova), sastav, imenovanje i razrješenje članova Upravnog vijeća, trajanje njihova mandata, te način donošenja odluka Upravnog vijeća, imovina i financijsko poslovanje, javnost rada, opći akti, provođenje zaštite, upravljanje i nadzor nad zaštićenim područjima prirode i područjima ekološke mreže u Virovitičko-podravskoj županiji u okviru svoje nadležnosti određene i propisane Zakonom o zaštiti prirode i posebnim propisima te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Ustanovu je osnovala Županijska skupština Odlukom o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Virovitičko-podravske županije, a 2013. godine naziv Ustanove je promijenjen u Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom Virovitičko-podravske županije (Službeni glasnik Virovitičko-podravske županije broj 1/02, 2/04, 7/05, 8/09 i 7/13).

Ustanova je upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Bjelovaru pod brojem MBS:010051074, OIB:82943640239, a sredstva za osnivanje i početak rada osigurana su od strane Osnivača.

Članak 4.

Ustanova je samostalna u obavljanju svojih djelatnosti i poslovanju sukladno Zakonu o zaštiti prirode, Zakonu o ustanovama, Statutu i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 5.

Za obveze u pravnom prometu Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

II. NAZIV, ZNAK I SJEDIŠTE USTANOVE

Članak 6.

Ustanova obavlja djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom Virovitičko-podravske županije.

Skraćeni naziv Ustanove glasi: JU Priroda Virovitičko-podravske županije.

Ustanova može za potrebe vođenja međunarodne poslovne korespondencije i obavljanja ostalih aktivnosti s međunarodnim obilježjem uz naziv koji je upisan u sudski registar ustanova, koristiti i prijevode naziva i skraćenog naziva na stranom jeziku sukladno posebnom zakonu koji uređuje materiju ustanova.

Naziv Ustanove mora biti istaknut na zgradi sjedišta Ustanove.

Ustanova u svom poslovanju upotrebljava zaštitni znak s logotipom.

U cilju promicanja i zaštite prirode Ustanova u svom radu osim znaka s logotipom iz stavka 4. ovoga članka, može koristiti i znak zaštite prirode, u skladu s posebnim propisima.

Članak 7.

Sjedište Ustanove je u Noskovicima, Noskovci 2/a, 33523 Čađavica.

O promjeni naziva i sjedišta Ustanove odlučuje Osnivač.

III. DJELATNOSTI USTANOVE

Članak 8.

Ustanova obavlja djelatnost:

- zaštite, održavanja i promicanja zaštićenih područja Virovitičko-podravske županije u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode, osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara,
- nadzire provođenje uvjeta i mjera zaštite prirode na područjima kojima upravlja,
- sudjeluje u prikupljanju podataka u svrhu praćenja stanja očuvanosti prirode (monitoring).

Ustanova provodi upravljačke djelatnosti na zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže kojima upravlja, sukladno Zakonu o zaštiti prirode te propisima i ostalim aktima donesenim na temelju istog.

Djelatnost iz stavka 1. ovog članka Ustanova obavlja kao javnu službu.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Ustanova obavlja i sljedeće djelatnosti:

- pripremanja hrane i pružanje usluge prehrane,
- pripremanja i usluživanje pića i napitaka i pružanje usluge smještaja,
- pripremanja hrane za potrošnju na drugom mjestu i opskrba tom hranom (catering),
- pružanja usluga u nautičkom, seljačkom seoskom, zdravstvenom, kongresnom, sportskom i drugim oblicima turizma, te pružanja ostalih turističkih usluga,
- organiziranja sajмова, izložbi, skupova i kongresa,
- računovodstveni poslovi,
- djelatnost čišćenja,
- pranja i glačanja rublja,
- edukacije,
- promidžbe (reklama i propaganda),
- izdavačka djelatnost (vezana uz djelatnost ustanove),
- iznajmljivanja opreme za sport i rekreaciju posjetitelja, trgovina na veliko i malo,
- prijevoza putnika unutrašnjim vodnim putovima,
- poljoprivrednom djelatnosti,
- prijevoza za vlastite potrebe.

Članak 9.

Ustanova djelatnosti iz čl. 8. ne obavlja radi stjecanja dobiti.

Ako u obavljanju djelatnosti ostvari dobit, Ustanova je istu dužna upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti radi koje je i osnovana.

Članak 10.

Za gospodarsko korištenje prirodnih dobara ili obavljanje druge djelatnosti na zaštićenim područjima kojima upravlja, Ustanova može dati koncesijsko odobrenje na vrijeme do pet godina pravnim i fizičkim osobama koje su registrirane za obavljanje djelatnosti pod uvjetima i na način propisan Zakonom o zaštiti prirode.

IV. PRAVNI POLOŽAJ

Članak 11.

Ustanova je pravna osoba koja se upisuje u registar ustanova.

Ustanova posluje samostalno i svoje djelatnosti obavlja prema odredbama Zakona o ustanovama, Zakona o zaštiti prirode i drugih propisa koji uređuju područje zaštite prirode, a temeljem Odluke o osnivanju Ustanove i akata koje samostalno donose Upravno vijeće i ravnatelj.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO USTANOVE

Članak 12.

Ustanova se ustrojava kao jedinstvena pravna osoba s više unutarnjih ustrojstvenih jedinica. Ured ravnatelja je glavna ustrojstvena jedinica odgovorna za rad Ustanove koju vodi ravnatelj ustanove.

Unutar Ustanove kao zasebne ustrojstvene jedinice ustrojene su Stručna služba koju vodi stručni voditelj te Služba čuvara prirode koju vodi glavni čuvar prirode.

Detaljna organizacija i djelokrug Ustanove, niže jedinice unutar ustrojstvenih jedinica iz stavka 2. i 3., struktura i naziv radnih mjesta, opis poslova, uvjete za njihovo obavljanje te razina odgovornosti, uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada.

Radno vrijeme Ustanove određuje ravnatelj sukladno Zakonu.

VI. TIJELA USTANOVE

Članak 13.

Tijela ustanove su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 14.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće čini 5 (pet) članova.

Upravno vijeće ima predsjednika i četiri člana, od kojih je jedan član predstavnik djelatnika Ustanove.

Predstavnik djelatnika Ustanove u Upravnom vijeću, predlažu djelatnici Ustanove u skladu s odredbama posebnog propisa kojim se uređuju radni odnosi.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješuje župan Virovitičko-podravske županije (dalje u tekstu: Župan).

Za predstavnika djelatnika Ustanove, kao člana Upravnog vijeća, ne može biti imenovan stručni voditelj i glavni čuvar prirode.

Upravno vijeće imenuje se na vrijeme od četiri godine i iste osobe mogu biti ponovno imenovane.

Upravno vijeće za svoj rad odgovara Županu.

Članak 15

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća mogu biti razriješeni i prije isteka mandata:

- ako sami zatraže razrješenje,
- ako nastupe okolnosti iz čl. 14. st. 6. Statuta,
- ako ne izvršavaju dužnosti predsjednika ili člana,

- ako predsjednik ili član nije nazočan na tri uzastopne sjednice Upravnog vijeća,
- ako izgube sposobnost obavljanja dužnosti,
- ako svojim ponašanjem nanesu štetu časti i ugledu Ustanove,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom utvrđeno da je počinio kazneno djelo,
- ako povrijede dužnost čuvanja poslovne tajne,
- u drugim opravdanim slučajevima.

U slučaju razrješenja predsjednika ili člana Upravnog vijeća, predsjednik odnosno novi član imenuje se u roku od 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 16.

Upravno vijeće donosi:

- Statut Ustanove uz suglasnost župana,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Plan upravljanja zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže kojima upravlja Ustanova uz suglasnost Ministarstva,
- Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja kojima upravlja Ustanova uz suglasnost župana po prethodno pribavljenom mišljenju Ministarstva i prati njegovo izvršavanje,
- Godišnji financijski plan Ustanove i godišnji obračun,
- odluke o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina ili druge imovine, čija je pojedinačna vrijednost od 40.000,00 do 100.000,00 eura samostalno, a iznad toga uz suglasnost župana,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, Pravilnik o radu, plaćama i ostalim naknadama,
- ostale opće akte određene odlukom o osnivanju Javne ustanove,
- odluke o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom o zaštiti prirode, aktom o osnivanju i Statutom, kao i o drugim pitanjima koja se odnose na upravljanje Ustanovom, a za koja nije propisana nadležnost ravnatelja.

Upravno vijeće raspisuje:

- javni natječaj za izbor ravnatelja Ustanove,
- javni natječaj za stručnog voditelja, glavnog čuvara i čuvara prirode.

Upravno vijeće imenuje i razrješuje:

- stručnog voditelja na temelju provedenog javnog natječaja,
- glavnog čuvara prirode i čuvara prirode na temelju provedenog javnog natječaja.

Upravno vijeće predlaže osnivaču:

- promjenu naziva i sjedišta Ustanove,
- promjenu ili proširenje djelatnosti,
- statusne promjene Ustanove,
- ostvarivanje prava prvokupa za kupnju nekretnina unutar zaštićenih područja prirode kojima Ustanova upravlja.

Upravno vijeće usvaja i dostavlja:

- županu i Ministarstvu izvješće o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja do 01. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu,
- županu Godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu najkasnije u roku od 30 dana od usvajanja odnosno u za to predviđenom zakonskom roku.

Članak 17.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća.

Predsjednik saziva sjednicu na vlastitu inicijativu.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu i ako to od njega zatraži župan, najmanje dva člana Upravnog vijeća ili ravnatelj Ustanove i to najkasnije u roku od osam dana od dostavljenog zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu u roku od osam dana, sjednicu Upravnog vijeća sazvat će ravnatelj Ustanove.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kad je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova, ako za pojedina pitanja Poslovníkom o radu Upravnog vijeća nije utvrđena većina nazočnih članova.

U radu Upravnog vijeća sudjeluju bez prava odlučivanja ravnatelj, stručni voditelj i glavni čuvar prirode.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća ili su pozvane po zaključku Upravnog vijeća.

Način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Upravno vijeće može osnivati povjerenstva i odbore kao radna tijela radi pripreme obavljanja određenih poslova iz svoje nadležnosti.

Broj članova povjerenstva i odbora, djelokrug i način njihovog rada, Upravno vijeće određuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 19.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad u Upravnom vijeću.

Visinu naknada iz st. 1. ovog članka utvrđuje Župan.

2. RAVNATELJ

Članak 20.

Voditelj Ustanove je ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Ustanove, a osobito:

- zastupa i predstavlja Ustanovu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,

- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za zakonitost rada i poslovanja Ustanove,
- utvrđuje prijedlog godišnjeg program zaštite, održavanja, očuvanja, korištenja i promicanja zaštićenih prirodnih vrijednosti kojima upravlja zaštićenih područja prirode i područja ekološke mreže kojima upravlja Ustanova,
- utvrđuje prijedlog financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu s projekcijama,
- odgovoran je za izvršenje financijskog plana,
- predlaže donošenje općih akata koje donosi Upravno vijeće, te donosi opće akte utvrđene ovim Statutom,
- skrbi o provedbi općih akata Ustanove i donosi upute u svezi s tim,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o ostvarivanju planova upravljanja, godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, korištenja i promicanja zaštićenih područja prirode i područja ekološke mreže kojima upravlja Ustanova,
- podnosi Upravnom vijeću godišnje financijsko izvješće,
- predlaže raspodjelu sredstava i dinamiku korištenja,
- podnosi Upravnom vijeću prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima rada i poslovanja,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika osim stručnog voditelja, glavnog čuvara prirode i čuvara prirode,
- imenuje i razrješava čelnike nižih ustrojstvenih jedinica, odjela i odsjeka,
- sklapa ugovore o radu,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, Odluci o osnivanju, ovom Statutom, drugim općim aktima Ustanove i odluci predstavničkog tijela osnivača.

Ravnatelj Ustanove ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih sudski registar.

Članak 21.

Ravnatelj Ustanove može dati punomoć u granicama svoje ovlasti drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu, sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njezinom izdavanju.

Ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće o izdanim punomoćima.

Članak 22.

Ravnatelj može pismeno ovlastiti pojedine zaposlenike Ustanove za poduzimanje određenih radnji u cilju izvršavanja poslova Ustanove.

Članak 23.

Ravnatelj Ustanove može samostalno raspolagati imovinom Ustanove pojedinačne vrijednosti najviše do 40.000,00 eura, osim ako se radi o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina iz članka 16. stavka 1. podstavka 6. ovog Statuta.

Članak 24.

Ravnatelj Ustanove odgovara za svoj rad i rad Ustanove Osnivaču i Upravnom vijeću.

Ravnatelj odgovara Upravnom vijeću i za izvršavanje njegovih odluka, zaključaka i drugih akata.

Članak 25.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij i najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Mandat ravnatelja traje četiri godine i ista osoba se može ponovno imenovati.

Ravnatelja Ustanove imenuje i razrješuje Županijska skupština Virovitičko-podravske županije na temelju javnog natječaja sukladno uvjetima iz stavka 1. ovog članka, kojeg raspisuje Upravno vijeće.

Upravno vijeće dužno je raspisati javni natječaj za imenovanje ravnatelja najmanje 30, a najviše 60 dana prije isteka mandata postojećeg ravnatelja.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u „Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama Ustanove.

Ugovor o radu s imenovanim ravnateljem sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 26.

Prijave kandidata za ravnatelja Ustanove s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u roku od 8 dana od dana objave natječaja.

Upravno vijeće dužno je u roku 8 dana od dana isteka natječajnog roka, otvoriti prispjele prijave, utvrditi ispunjavaju li kandidati uvjete natječaja, kandidate koji ispunjavaju uvjete natječaja pozvati na razgovor, na osnovi referencija i rezultata razgovora utvrditi prijedlog kandidata za ravnatelja te ga zajedno s kompletnom natječajnom dokumentacijom i razlozima na temelju koji se odabrani kandidat predlaže za ravnatelja Ustanove dostaviti Županijskoj skupštini Virovitičko-podravske županije koja odlučuje o imenovanju ravnatelja.

Članak 27.

Kandidati koji su ispunili uvjete natječaja obavještavaju se o izboru, odnosno imenovanju u zakonskom roku.

U obavijesti o izboru kandidati moraju biti poučeni kako imaju pravo pregledati natječajni materijal te na mogućnost sudske zaštite u roku od 30 dana od dana zaprimanja obavijesti.

Kandidati koji smatraju kako je u postupku imenovanja ravnatelja Ustanove došlo do bitne povrede postupka ili izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju mogu osporavati odluku o imenovanju ravnatelja Ustanove pokretanjem upravnog spora pred nadležnim Upravnim sudom u roku od 30 dana od dana primitka obavijesti o imenovanju ravnatelja.

Članak 28.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće će na prijedlog Župana, imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, najduže na godinu dana.

Upravno vijeće dužno je raspisati novi natječaj u roku 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 29.

Ravnatelj Ustanove može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima propisanim odredbama članka 44. stavka 2. Zakona o ustanovama.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju mora biti dana mogućnost da se očituje o razlozima za razrješenje.

Rok za izjašnjenje ravnatelja o razlozima za razrješenje ne može biti kraći od 8 dana.

Odluku o razrješenju ravnatelja donosi Županijska skupština Virovitičko-podravske županije.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelja, ravnatelj koji je razriješen može pokrenuti upravni spor ako smatra da je povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje iz stavka 1. ovog članka.

Upravni spor protiv odluke o razrješenju pokreće se u roku 30 dana od dana primitka odluke pred nadležnim Upravnim sudom.

Članak 30.

Ako se ravnatelja razriješi prije isteka mandata, Županijska skupština Virovitičko-podravske županije na prijedlog Župana, imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja i to najduže do godinu dana.

Upravno vijeće dužno je raspisati novi natječaj u roku 30 dana od dana primljene odluke o razrješenju ravnatelja.

VII. STRUČNI VODITELJ

Članak 31.

Stručni rad Ustanove vodi Stručni voditelj.

Uvjeti koje mora ispunjavati stručni voditelj te njegova prava, dužnosti i odgovornosti utvrđuju se zakonom, odlukom o osnivanju, općim aktima Ustanove te ovim Statutom.

Stručni voditelj obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- upravlja, organizira, prati i usklađuje stručni rad Ustanove,
- vodi i obavlja najsloženije stručne poslove i aktivnosti iz djelokruga Ustanove koji zahtijevaju posebnu samostalnost i stručnost,
- vodi proces izrade planova upravljanja zaštićenim područjima i ekološkom

mrežom kojima upravlja Ustanova te drugih strateških dokumenata Ustanove,

- vodi izradu godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, korištenja i promicanja zaštićenih područja prirode i područja ekološke mreže kojima upravlja Ustanova i koordinira provedbu istog,
- sudjeluje u izradi izvješća o provedbi godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, korištenja i promicanja zaštićenih područja i područja ekološke mreže kojima upravlja Ustanova,
- vodi, koordinira i nadzire ostale stručne poslove sukladno Zakonu, Statutu i drugim općim aktima Ustanove.

Stručni voditelj za svoj rad i rad ustrojstvene jedinice koju vodi odgovara Ravnatelju i Upravnom vijeću.

Članak 32.

Za stručnog voditelja može biti imenovana osoba koja ima najmanje završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih i tehničkih područja, s najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Mandat stručnog voditelja traje četiri godine i ista osoba može biti ponovo izabrana.

Stručnog voditelja imenuje i razrješava Upravno vijeće sukladno odredbama članka 134. stavka 1. podstavka 7. i članka 136. stavka 2. Zakona o zaštiti prirode.

Na raspisivanje javnog natječaj za imenovanje stručnog voditelja, objavu istog, dostavu i pregled prijave kandidata, ispunjavanje uvjeta, dostavu poziva na testiranje i dostavu obavijesti o imenovanju, odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 25. stavka 4. i 5., članka 26. stavka 1. i 2. te članka 27. ovog Statuta.

Ugovor o radu s imenovanim stručnim voditeljem sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 33.

Stručni voditelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u slučaju:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Ustanove,
- ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči veću štetu Ustanovi,
- ako nastanu razlozi koji prema posebnim propisima ili prema propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti te poslove i zadatke iz članka 31. stavka 3. ovog Statuta uslijed čega mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove.

Članak 34.

Na postupak razrješenja stručnog voditelja odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 29. stavka 2. do 5. i članka 30. ovog Statuta.

VIII. GLAVNI ČUVAR PRIRODE I ČUVARI PRIRODE

Članak 35.

Glavni čuvar prirode i čuvari prirode provode neposredni nadzor u zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže kojima upravlja Ustanova.

Opći uvjeti koje moraju ispunjavati glavni čuvar prirode i čuvari prirode propisani su odredbama članka 207. Zakona o zaštiti prirode.

Posebni uvjeti koje moraju ispunjavati glavni čuvar prirode i čuvari prirode propisuje Ustanova, općim aktom.

Članak 36.

Glavni čuvar prirode obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- upravlja, organizira, prati i usklađuje rad Službe neposrednog nadzora,
- obavlja najsloženije poslove neposrednog nadzora u zaštićenom području i području ekološke mreže koji zahtijevaju posebnu samostalnost i stručnost,
- donosi mjere sukladno zakonu,
- surađuje sa Stručnom službom na provođenju monitoringa i drugim aktivnostima,
- sudjeluje u procesu izrade planova upravljanja zaštićenim područjima i ekološkom mrežom kojima upravlja Ustanova te drugih strateških dokumenata Ustanove, a naročito u dijelu vezanom za provedbu nadzora poštivanja uvjeta zaštite prirode i mjera očuvanja za ciljeve očuvanja u područjima ekološke mreže,
- sudjeluje u izradi godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, korištenja i promicanja zaštićenih područja prirode i područja ekološke mreže kojima upravlja Ustanova,
- sudjeluje u izradi izvješća o provedbi godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, korištenja i promicanja zaštićenih područja i područja ekološke mreže kojima upravlja Ustanova, a naročito u dijelu izvješća o provedbi neposrednog nadzora i postupanja,
- vodi, koordinira i nadzire ostale poslove sukladno Zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 37.

Osim poslova neposrednog nadzora iz članka 35. stavka 1. i poslova iz članka 36. ovog Statuta, glavni čuvar prirode i čuvari prirode obavljaju i ostale poslove iz članka 209. stavka 2. Zakona o zaštiti prirode te poslove utvrđene odlukom o osnivanju, općim aktima Ustanove te ovim Statutom.

Članak 38.

Prava i obveze, način primjene ovlasti i postupanja glavnog čuvara prirode i čuvara prirode u provedbi neposrednog nadzora zaštićenog područja i područja ekološke mreže kojim upravlja Ustanova propisano je odredbama članka 209. Zakona o zaštiti prirode i odredbama propisa donesenih na temelju istog.

Članak 39.

Glavni čuvar prirode i čuvar prirode dokazuju svoj identitet značkom i službenom iskaznicom.

Glavni čuvar prirode i čuvar prirode za vrijeme obavljanja službe nose službenu odoru, znak zaštite prirode i znak Ustanove.

Članak 40.

Glavni čuvar prirode za svoj rad i rad ustrojstvene jedinice koju vodi odgovara Ravnatelju i Upravnom vijeću.

Čuvari prirode za svoj rad odgovaraju glavnom čuvaru prirode, Ravnatelju i Upravnom vijeću.

Članak 41.

Za glavnog čuvara prirode može se imenovati osoba koja je najmanje magistar struke ili stručni specijalist iz znanstvenog područja biotehničkih ili prirodnih znanosti, sa radnim iskustvom na poslovima čuvara prirode od najmanje 3 godine i položenim stručnim ispitom ili sveučilišni ili stručni prvostupnik iz znanstvenog područja biotehničkih ili prirodnih znanosti, sa radnim iskustvom na poslovima čuvara prirode od najmanje 5 godina i položenim stručnim ispitom.

Za čuvara prirode može se imenovati osoba koja ima najmanje srednju školsku spremu ili srednju stručnu spremu, s najmanje jednom godinom radnog iskustva te ima položen stručni ispit.

Glavnog čuvara prirode i čuvara prirode imenuje i razrješava Upravno vijeće sukladno odredbama članka 134. stavka 1. podstavka 7. i članka 207. stavka 6. Zakona o zaštiti prirode.

Na raspisivanje javnog natječaj za imenovanje glavnog čuvara prirode, objavu istog, dostavu i pregled prijave kandidata, ispunjavanje uvjeta, dostavu poziva na testiranje i dostavu obavijesti o imenovanju, odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 25. stavka 4. i 5., članka 26. stavka 1. i 2. te članka 27. ovog Statuta.

Javni natječaj za čuvara prirode objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Javne ustanove.

Ugovor o radu s imenovanim glavnim čuvarom prirode i čuvarom prirode sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 42.

Upravno vijeće razriješiti će glavnog čuvara prirode i čuvara prirode ako:

- sam zatraži razrješenje,
- nastanu razlozi koji prema posebnim propisima ili prema propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ne postupa prema propisima i općim aktima i bez valjanog razloga ne provodi odluke Upravnog vijeća ili ravnatelja ili postupa u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti te su time nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju poslova Ustanove.

Na postupak razrješenja glavnog čuvara prirode i čuvara prirode odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 29. stavka 2. do 5. i članka 30. ovog Statuta.

IX. UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PODRUČJIMA, PODRUČJIMA EKOLOŠKE MREŽE I NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA USTANOVE

Članak 43.

Zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže kojima upravlja Ustanova, upravlja se na temelju Plana upravljanja.

Planom upravljanja zaštićenim područjem i/ili područjem ekološke mreže utvrđuje se stanje zaštićenog područja i/ili područja ekološke mreže te određuju ciljevi upravljanja i/ili očuvanja, aktivnosti za postizanje ciljeva i pokazatelji provedbe plana.

Obvezni sadržaj Plana upravljanja propisuje Zakon o zaštiti prirode.

Plan upravljanja izrađuje se sukladno smjernicama nadležnog Ministarstva.

Prije donošenja Plana upravljanja Ustanova je dužna provesti postupak javnog uvida u prijedlog plana upravljanja.

Plan upravljanja donosi Upravno vijeće, a stupa na snagu nakon što Ministarstvo izda suglasnost.

Plan upravljanja donosi se za razdoblje od deset godina uz mogućnosti izmjene i/ili dopune nakon pet godina.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost na zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže kojim upravlja Ustanova dužne su se pridržavati plana upravljanja.

Plan upravljanja provodi se godišnjim programom zaštite, očuvanja, održavanja, korištenja i promicanja zaštićenih područja i područja ekološke mreže kojima upravlja Ustanova. Godišnji program zaštite, očuvanja, održavanja, korištenja i promicanja zaštićenih područja i područja ekološke mreže kojim upravlja Ustanova donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja uz suglasnost župana, a po prethodno pribavljenom mišljenju Ministarstva.

Upravno vijeće donosi odluku o prihvaćanju i upućivanju prijedloga godišnjeg programa zaštite, očuvanja, održavanja, korištenja i promicanja zaštićenih područja i područja ekološke mreže za predstojeću godinu na mišljenje Ministarstvu najkasnije do 01. prosinca tekuće godine.

Na prijedlog Upravnog vijeća i uz prethodno pribavljenu suglasnost Ministarstva, Županijska skupština Virovitičko-podravske županije može donijeti Odluku o mjerama zaštite, očuvanja, unapređenja i korištenja zaštićenog područja za zaštićena područja kojima upravlja Ustanova.

Članak 44.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Ustanove obavlja nadležno upravno tijelo Virovitičko-podravske županije nadležno za poslove zaštite prirode.

Nadzor nad stručnim radom obavlja, Ministarstvo nadležno za poslove zaštite prirode.

X. OPĆI AKTI USTANOVE

Članak 45.

Opći akti Ustanove su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja djelatnosti Ustanove.

Članak 46.

Ustanova uz Statut ima slijedeće opće akte:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu,
- Pravilnik o radu, plaćama i ostalim naknadama,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- druge opće akte u skladu sa Zakonima, ovim Statutom ili odlukama Upravnog vijeća.

Opće akte iz stavka 1. podstavka 1. do 3. ovog članka donosi Upravno vijeće uz suglasnost Župana, a druge opće akte iz stavka 1. podstavka 4. ovog članka donosi ravnatelj Ustanove u skladu s Zakonom i ovim Statutom.

Statut i opći akti Ustanove stupaju na snagu osmog dana od njihova objavljivanja na Oglasnoj ploči Ustanove, a u izuzetnim i posebno opravdanim slučajevima, danom objavljivanja.

Pored općih akata, Ustanova donosi i pojedinačne akte - rješenja i druge akte, kada odlučuje u pojedinačnim stvarima, u skladu s propisima.

Opći i pojedinačni akti ovjeravaju se pečatom Ustanove.

Članak 47.

Opći akti Ustanove objavljuju se na oglasnoj ploči Ustanove i na mrežnim stranicama Ustanove na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

XI. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE USTANOVE

Članak 48.

Imovinu Ustanove čine stvari, prava i novčana sredstva koja su pribavljena od Osnivača i stečena radom i poslovanjem Ustanove ili pribavljanjem iz drugih izvora.

Članak 49.

Imovinom Ustanove raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj Ustanove u skladu s ovim Statutom i Zakonom.

Članak 50.

Sredstva za rad Ustanove i obavljanje poslova zaštite, održavanja, promicanja zaštićenih područja te provedbe upravljačkih aktivnosti na područjima ekološke mreže kojima Ustanova upravlja osiguravaju se iz:

- proračuna županije,
- proračuna gradova i općina,
- prihoda ostvarenih vlastitom djelatnošću Ustanove,

- prihoda od korištenja zaštićenih područja kojima upravlja Ustanova,
- prihoda od naknada, potpora, donacija i sponzorstva,
- te drugih izvora u skladu sa Zakonom.

Na korištenje sredstava Ustanove primjenjuju se propisi koji uređuju korištenje sredstava proračunskih korisnika.

Članak 51.

Ustanova obavlja djelatnost utvrđenu Zakonom i ovim Statutom na osnovi plana upravljanja, godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, te godišnjeg financijskog plana.

Članak 52.

Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja donosi financijski plan za predstojeću poslovnu godinu u zakonskom roku.

Za izvršenje godišnjeg financijskog plana odgovoran je ravnatelj Ustanove.

Članak 53.

Ustanova po isteku poslovne godine izrađuje godišnje financijske izvještaje i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana.

Ravnatelj Ustanove podnosi Upravnom vijeću financijske izvještaje na usvajanje.

Upravno vijeće dostavlja Županu financijske izvještaje najkasnije u roku od 30 dana od usvajanja.

Članak 54.

Na financijsko poslovanje Ustanove primjenjuju se propisi kojima se uređuje proračunsko računovodstvo.

Članak 55.

Ustanova posluje preko jedinstvenog računa Osnivača.

Ustanova za potrebe naplate usluga koje pruža u sklopu svoje djelatnosti koristi svoj glavni račun.

Ustanova za potrebe provedbe pojedinih projekata može otvarati i koristiti posebne podračune.

XII. SADRŽAJ PEČATA I PRIJEMNOG ŠTAMBILJA

Članak 56.

Ustanova ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm koji sadrži naziv i sjedište Ustanove.

Za akte koje donosi na temelju zakonom utvrđene javne ovlasti, Ustanova koristi pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, s kružno upisanim tekstom Republika Hrvatska - Virovitičko-podravska županija - Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima

prirode i ekološkom mrežom Virovitičko-podravske županije, koji u sredini ima grb Republike Hrvatske.

Pečat Ustanove sa grbom Republike Hrvatske može se stavljati samo na akte (javne isprave) koje Ustanova donosi u okviru javnih ovlasti.

U uredskom poslovanju Ustanova koristiti prijemi štambilj pravokutnog oblika, dimenzija 60 mm x 40 mm, koji sadrži tekst: Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom Virovitičko-podravske županije, Noskovci 2/a, 33523 Čađavica i prostor za upisivanje datuma primitka, klasifikacijske oznake, urudžbenog broja, ustrojstvene jedinice, broj priloga i vrijednost.

Broj pečata, način upotrebe, kao i osobe odgovorne za njihovo čuvanje određuje ravnatelj Ustanove u skladu s posebnim propisima i ovim Statutom.

XIII. POSLOVNA TAJNA

Članak 57.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ustanove ili štetilo poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih i Osnivaču.

Članak 58.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj ili Upravno vijeće proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo državne vlasti kao povjerljive priopći Ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja, objekata i imovine Ustanove,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Ustanove, Osnivača, te drugih tijela državne vlasti.

Članak 59.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća, ravnatelj i djelatnici Ustanove, kao i sve druge osobe koje obavljaju poslove za Ustanovu, dužni su klasificirane podatke i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, a koje saznaju prilikom obnašanja dužnosti ili prilikom svog rada, čuvati kao tajnu.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja osobito tešku povredu obveze iz radnog odnosa.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne za predsjednika i članove Upravnog vijeća opravdani je razlog za razrješenje dužnosti.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa i mandata u Ustanovi. O očuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj Ustanove.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 60.

Rad Ustanove je javan.

Javnost rada Ustanove i pristup informacijama Ustanova osigurava sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i propisima donesenim na temelju istog.

Ustanova će uskratiti davanje informacija ako su one zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Ustanove utvrđene kao tajna te kad se odnose na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 61.

Ustanova o svom radu i poslovanju izvješćuje Osnivača kao i druga nadležna tijela sukladno zakonu, ovom Statutu i Statutu Osnivača.

Ustanova je dužna izvješćivati javnost putem sredstava javnog priopćavanja o svim radnjama koje imaju utjecaj ili bi mogle imati utjecaj na zaštitu prirode i okoliša.

Članak 62.

Informacije iz djelokruga rada Ustanove daje ravnatelj Ustanove.

Predsjednik Upravnog vijeća može izvještavati javnost o radu Ustanove i Upravnog vijeća sukladno odredbama Poslovnika o radu Upravnog vijeća i zaključcima tog tijela.

Ravnatelj Ustanove za poslove iz stavka 1. ovog članka može ovlastiti drugu osobu.

Pravilnici, odluke i drugi akti Ustanove značajni za javnost te podatci o postignutim ciljevima i učincima mogu se objaviti na mrežnim stranicama Ustanove.

O javnosti rada Ustanove skrbi ravnatelj.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63.

Ustanova je dužna uskladiti opće akte sa odredbama ovog Statuta u roku od 60 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 64.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaju vrijediti odredbe Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom Virovitičko-podravske županije („Službeni glasnik" Virovitičko-podravske županije br. 3/16).

Članak 65.

Ovaj Statut stupa na snagu dan nakon objave na Oglasnoj ploči Ustanove, a objavit će se i u "Službenom glasniku" Virovitičko-podravске županije.

KLASA: 024-04/24-02/1

URBROJ: 2189-70-01-24-1

Noskovci, 26. ožujka 2024. godine

Predsjednik Upravnog vijeća
Milan Krmpotić



Utvrđuje se da je župan Virovitičko-podravské županije dao suglasnost na Statut Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom Virovitičko-podravské županije (KLASA:024-01/24-01/01, URBROJ:2189-04/1-24-2) od dana 18. ožujka 2024. godine.

Statut je objavljen na Oglasnoj ploči Javne ustanove dana 26. ožujka 2024. godine, te je stupio na snagu 27. ožujka 2024. godine

Ravnateljica JU
Tatjana Arnold Sabo, diplomir.

